

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 п.г.т. В. Снячиха общеразвивающего вида»  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников

МДОУ «Детский сад №19 п.г.т. В. Снячиха общеразвивающего вида»  
624690 Свердловская область, Алапаевский район,  
п.г.т. Верхняя Снячиха, улица Советская д.18 «а»  
т.8(34346) 36-3-87, электронный адрес: grafina1961@mail.ru

ПРИНЯТО  
решением Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
От « 27 » 09 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №19 п.г.т. В.Снячиха  
общеразвивающего вида»



С.А. Черных  
Приказ №192 от « 10. 10. »2022г

**Положение  
об аттестационной комиссии и порядке аттестации  
педагогических работников Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №19 п.г.т. В.  
Снячиха общеразвивающего вида»  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по социально-личностному развитию воспитанников.**

## 1. Общие положения

Настоящее **Положение об аттестационной комиссии и порядке аттестации педагогических работников** в дошкольном образовательном учреждении (далее-ДОУ) разработано согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказу Министерства образования и науки Российской Федерации №276 от 07.04.2014г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность; приказа Минтруда России №544-н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель); Трудового Кодекса Российской Федерации и Устава дошкольного образовательного учреждения.

Данное Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии в ДОУ, устанавливает порядок проведения аттестации ДОУ, принятия решения аттестационной комиссией, определяет состав, права и обязанности членов Аттестационной комиссии.

Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляет аттестационная комиссия (далее Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

Деятельность аттестационной комиссии ДОУ осуществляется в соответствии с Положением, Законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, а также Управления образования МО Алапаевское по вопросам аттестации педагогических работников.

Аттестация проводится с целью установления или подтверждения соответствия педагогических работников ДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в

дошкольном образовательном учреждении и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного уровня повышения квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников согласно Положению о повышении квалификации работников ДОУ;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогов с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

Основными принципами проведения аттестации в ДОУ являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

Аттестационная комиссия ДОУ дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и (или) Профессиональными стандартами, но

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенный на них должностные обязанности.

## **2. Структура и состав аттестационной комиссии ДОО**

Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

Формирование, структура и состав аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего ДОО в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ДОО, в котором работает педагогический работник, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением не может являться председателем аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

Численный состав аттестационной комиссии нечетное количество, но не менее 3 человек.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья
- увольнение члена аттестационной комиссии
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии ДОУ;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии ДОУ полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии ДОУ:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие (болезнь, отпуск, командировка);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогов, связанные с вопросами их аттестации;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

#### Секретарь аттестационной комиссии ДОУ:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявление о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседаний аттестационной комиссии ДОУ;
- участвует в решении конфликтных ситуаций, связанных с проведением процедуры аттестации, а при наличии неразрешимого спора или конфликта рекомендует участникам обратиться в специальную комиссию, осуществляющую деятельность согласно Положению о комиссии по урегулированию споров в ДОУ;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы аттестации педагогических работников, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

#### 2.7. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образования

### 3. Порядок работы аттестационной комиссии в ДОУ

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации педагогических работников, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением

Заседание считается правомочным если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии

#### Подготовка к аттестации:

Решение о проведении аттестации педагогических работников ДОУ принимается заведующим. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список сотрудников подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее, чем за 30 дней до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. педагогического работника подлежащего аттестации
- должность педагогического работника
- дата и время проведения аттестации
- дата направления представления заведующего в аттестационную комиссию.

Представление заведующего:

Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

В представлении заведующего ДОУ должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификацию по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогов не соответствуют профилю педагогической деятельности в ДООУ, участия в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен заведующим не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник детского сада имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации см даты приема на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении заведующего.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующего дошкольным образовательным учреждением составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим и лицами, в присутствии которых составляется акт.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию ДООУ направляется представление заведующего и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

#### **4. Проведение аттестации в ДООУ**

Педагогический работник ДООУ должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии



В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Оценка деятельности аттестуемого лица:

Аттестационная комиссия ДОУ рассматривает сведения о педагогическом работнике содержащиеся в представлении заведующего, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств педагогического работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

Оценка деятельности педагога основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед ДОУ задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и хранится у заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- лица, отсутствующие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников отсутствовавших на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

## **5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией**

По результатам аттестации педагогического работника ДОО аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник ДОО, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

Выписка из протокола:

На каждого педагогического работника ДОО прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

Аттестованный работник дошкольного образовательного учреждения знакомится с выпиской из протокола под расписку.

Выписка из протокола и представление заведующей хранятся в личном деле педагогического работника.

Решения, принимаемые заведующим ДООУ:

Результаты аттестации работника председатель аттестационной комиссии представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением в течение трех дней после ее проведения.

В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации заведующий ДООУ принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

По завершению обучения педагогический работник дошкольного образовательного учреждения представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышении квалификации.

В случае признания педагога по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести данного работника по его письменному согласию на другую имеющуюся у заведующего ДООУ работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Результаты аттестации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Подведение итогов аттестации**

Аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по форме, установленный дошкольным образовательным учреждением.

После проведения аттестации педагогических работников, издается приказ по ДООУ в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников ДООУ, выполнение предложений работников, поступивших в ходе аттестации.

## **7. Ответственность**

7.1. Аттестационная комиссия ДООУ несет ответственность:

- за принятие обоснованного решения по результатам аттестации педагогической деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;
- за внимательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- за строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников ДООУ;
- за создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- за строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации, нераспространение персональных данных в соответствии с Положением о защите персональных данных работников ДООУ.

## **8. Права и обязанности членов аттестационной комиссии**

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у аттестуемого лица информацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии ДОУ;
- обращаться за консультацией по проблемам аттестации в аналогичные комиссии других ДОУ в интересах совершенствования своей работы;
- проводить собеседования с аттестующимися педагогическими работниками;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;
- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой аттестационной комиссии;
- принимать участие в подготовке решений аттестационной комиссии ДОУ.

Члены комиссии обязаны:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информировать о принятом решении;
- осуществлять контроль исполнения принятых аттестационной комиссией решений и рекомендаций по результатам аттестации.

## **9. Документация аттестационной комиссии ДОУ:**

В распоряжении аттестационной комиссии находятся следующие документы:

- приказ заведующего ДОУ о составе аттестационной комиссии;
- график заседаний аттестационной комиссии;
- настоящее Положение об аттестационной комиссии;
- настоящее Положение об аттестационной комиссии в ДОУ, приказ о его утверждении;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения (журнал протоколов);

- журнал регистрации представлений на аттестацию;
- приказ «О соответствии (несоответствии) занимаемой должности»;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом.

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошнуровано  
Прошнуровано  
9 (девять) лист (листов)  
Заведующая МДОУ «Детский сад №19»  
П.Г.Т.В.Свиридова, общеразвивающего вида»  
Светлана С.А. Черных  
« 10 » сентября 2022г.









**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958009

Владелец Черных Светлана Анатольевна

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023