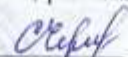


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида»
с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников

МДОУ «Детский сад №19 п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида»
624690 Свердловская область, Алапаевский район,
п.г.т. Верхняя Синячиха, улица Советская д.18 «а»
т.8(34346) 36-3-87, электронный адрес: grafina1961@mail.ru

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета
Протокол № 1
От «27» 09 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №19 п.г.т. В.Синячиха
общеразвивающего вида»

 С.А. Черных

Приказ № 165 от «10, 10» 2022г



Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников Муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19
п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида»
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию воспитанников.

1. Общие положения

Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды , сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

При использовании настоящего Положения ДООУ руководствуется:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты в Российской Федерации №514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования).
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014г. №630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист».

Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОО распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденных заведующим ДОО по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОО.

2. Цели и задачи повышения квалификации

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОО или запроса педагогического работника.

Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с *Положением об аттестационной комиссии*

и порядке и порядке аттестации педагогических работников и внедрение инноваций в образовательную деятельность ДОУ;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

Повышение квалификации педагогических работников способствует:

- повышению качеству образования
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки, периодичность

Профессиональная переподготовка

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Повышение квалификации

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Заведующий ДОО устанавливает периодичность прохождения специалистами курсов повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителей заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ;

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДООУ;

При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации;

Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в три года проходят: заведующий, заместители заведующего ДООУ, специалист по охране труда (ответственный за охрану труда);

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в три года проходят: заведующий, заместители заведующего ДООУ, специалист по охране труда (ответственный за охрану труда).

Заведующим в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

План разрабатывается на календарный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников ДООУ, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет проходить обучение;
- количество часов программы обучения.

Заведующим ДООУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть

осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения.

Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе, с учетом целей и задач, стоящих перед ДООУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

В начале каждого года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач дошкольного образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДООУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДООУ успешно освоил программу курсов

повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

За организация и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего по воспитатель-методической работе ДОУ.

Администрация ДОУ в лице заместителя заведующего по ВМР:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации\, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

Копии документов, выданных ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующего по ВМР.

Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников ДООУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

В течение года заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего по ВМР наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДООУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ДООУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

Заместитель заведующего по воспитатель-методической работе включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

При направлении работника ДООУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Согласно ст.47 п.5.2. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

6.Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1.Заместитель заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник ДООУ обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

Работникам ДООУ проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

За сотрудниками ДООУ направляемыми на повышение квалификации с отрывом от работы сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации-для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 16 часов;
- Справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических или проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДООУ не позднее, чем через три дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятий, предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

В ДООУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, предоставлении педагогами передового опыта.

Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Документация, перечисленная в п.9.1. обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10. Заключительные положения

Настоящее положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в Порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом.

Протокол от « ____ » _____ 2020г. № ____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958009

Владелец Черных Светлана Анатольевна

Действителен с 09.11.2022 по 09.11.2023