



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №19  
п.г.т. В. Синячиха»  
Л.М.Кондратьева

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МДОУ « Детский сад № 19  
п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида» на 2022-2024 г.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</b> -изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2022-2024 гг.	Заведующая,  Зам. зав по ВМР
<b>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</b> -совещание при руководителе; -информирование на сайте ДОУ.	2022-2024 гг.	Заведующая, Зам. зав по ВМР
<b>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ:</b> -издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).	2022-2024 гг.	Заведующая, Зам. зав по ВМР

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №19  
п.г.т. В. Синячиха»  
Л.М.Кондратьева

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в МДОУ « Детский сад № 19  
п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида» на 2022-2024 г.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</b> -изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	2022- 2024 гг.	Заведующая,  Зам. зав по ВМР
<b>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</b> -совещание при руководителе; -информирование на сайте ДОУ.	2022- 2024 гг.	Заведующая, Зам. зав по ВМР
<b>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ:</b> -издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).	2022- 2024 гг.	Заведующая, Зам. зав по ВМР

<p><b>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ;</li> <li>-выбор форм и программ наставничества;</li> <li>-сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».</li> </ul>	2022-2024 гг.	Зам. зав по ВМР
<p><b>5. Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника;</li> <li>-формирование базы данных наставляемых из числа педагогов;</li> <li>-обучение наставников для работы с наставляемыми;</li> </ul>	2022-2024 гг.	Зам. зав по ВМР
<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> </ul>		
<p><b>6. Формирование наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых;</li> <li>-соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> <li>-закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).</li> </ul>	2022-2024 гг.	Зам. зав по ВМР
<p><b>7. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп ДОУ в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых.</b></p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	2020-2024 гг.	Зам. зав по ВМР
<p><b>8. Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества.</li> <li>-проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>-мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>-приказ ДОУ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>-публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,</li> </ul>	2020-2024 гг.	Заведующая, Зам. зав по ВМР

информации на сайтах ДОУ

--	--	--

