



УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МДОУ
«Детский сад №19
р.п. В.Синячиха
общеразвивающего вида»
Л.М. Кондратьева
«29» декабря 2020 г

План мероприятий по противодействию коррупции

в МДОУ «Детский сад № 19 пгт. В.Синячиха общеразвивающего вида» на 2021- 2022 год

Цель создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №19 пгт В.Синячиха общеразвивающего вида»

Задачи.

- 1 Систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ,
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 3 Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- 4 Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в МДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на. аппаратных совещаниях ДОУ, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; собрания, конференциях родителей	В течение года	Заведующий МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия по коррупции
1.3	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров Администрации МО Алапаевское сведений о доходах,	До 30 апреля	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.

2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный в МДОУ Зенкова Н.А. председатель комиссии

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по ВМР; Воспитатели дошкольных групп, Комиссия
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах, проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели дошкольных групп, Комиссия по коррупц
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда в ДОУ Стахельчик М.В., члены комиссии
3.4	Выставка рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели групп
3.5	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного	В течение года	Заведующая, Зам. зав. по ВМР

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующая Кондратьева Л.М.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. зав. по ВМР, Воспитатели групп
4.3	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МДОУ	Май	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
4.4	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.20 3 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М. Ответственный за размещение информации на сай МДОУ
	5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов, постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
	6. Совершенствование деятельности кадровой службы МДОУ по профилактике коррупционных правонарушений		
6.1	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
6.2	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками МДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В соответствии с графиком	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
6.3	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ и его обновление.	На начало учебного года	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
6.4	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	постоянно	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
6.5	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Заведующая МДОУ Кондратьева Л.М.
	7 Контроль за деятельностью		

1	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	заведующая МДО Кондратьева Л.М.
2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в части: законности формирования и расходования внебюджетных средств,	Постоянно	Заведующая МДС Кондратьева Л.М.
3	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	По мере необходимости	Заведующая МДО Кондратьева Л.М.
4	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях.	Постоянно	Заведующая МДС Кондратьева Л.М.