



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №19 р.п. В. Сиячиха
общеразвивающего вида»
Приказ № 57 от «31» 08 2016г.
Л. М. Кондратьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 р.п.В.Сиячиха общеразвивающего вида»
с приоритетным направлением деятельности по социально-
личностному развитию воспитанников

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано образовательного учреждения общеразвивающего вида с социальным направлением деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления качеством деятельности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Компетенция педагогического совета Учреждения состоит в рассмотрении текущих вопросов его деятельности и принятии решений по ним.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Инициатива созыва педагогического совета принадлежит директору Учреждения.

1.6. Срок действия Положения об учреждении действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методов и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, повышение педагогического мастерства работников Учреждения.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- Способствует повышению качества образовательного процесса в Учреждении.
- Способствует развитию творческой инициативы педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями на Учредителя, в общественные организации.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательно голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за две недели до его проведения;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующей заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575929

Владелец Кондратьева Лариса Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022