



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МДОУ «Детский сад
№ 19 р.п.В.Синячиха
общеразвивающего вида»

Кондратьева Л.М. Кондратьева
Приказ № 55/1 от 20.09.2012

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 р.п.В.Синячиха общеразвивающего вида»
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию воспитанников

4. Права и обязанности собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимать Устав Учреждения с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;
- принимать изменения и дополнения к действующему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

Положение о общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения и его филиала.
- 1.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- Способствует развитию инициативы трудового коллектива.
- Содействует расширению коллегиально-демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- § обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы. Графики отпусков работников Учреждения;
- § обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- § рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- § вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- § заслушивает отчеты заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- § согласовывает, по представлению руководителя Учреждения основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- § принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- § принимать Устав Учреждения с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;
- § принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;
- § принимать решения по вопросам отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения и его филиала.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива проводится в форме конференции. На конференцию избираются делегаты: по три от трудового коллектива филиала и головного Учреждения.
- 5.3. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательно голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- § организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - § информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - § организует подготовку и проведение заседания;
 - § определяет повестку дня;
 - § контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения и филиала.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- § за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- § соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- § дата проведения;
- § количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- § приглашенные (Ф.И.О., должность);
- § повестка дня;
- § ход обсуждения вопросов;
- § предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- § решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575929

Владелец Кондратьева Лариса Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022