

Утверждено
Приказом заведующей МДОУ
«Детский сад №19 п.г.т. В.Синячиха
общеразвивающего вида»
Л.М.Кондратьева
№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Положение о филиале
муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №19 п.г.т. В.Синячиха
общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением
деятельности по социально – личностному развитию воспитанников -
Детский сад с. Нижняя Синячиха

(новая редакция)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Филиала, типы и виды реализуемых программ.....	6
3. Организация образовательного процесса.....	7
4. Организация деятельности Филиала.....	8
5. Управление Филиалом.....	11
6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Филиала	16
7. Реорганизация и ликвидация Филиала.....	17
8. Локальные нормативные акты Филиала.....	18
9. Заключительные положения.....	18

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 п.г.т.В.Синячиха общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 п.г.т.В.Синячиха общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию воспитанников (далее – Образовательная организация).

1.2. Полное наименование филиала Образовательной организации: филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 п.г.т.В.Синячиха общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию воспитанников - Детский сад с. Нижняя Синячиха.

1.3. Сокращённое наименование филиала Образовательной организации: филиал МДОУ «Детский сад №19 п.г.т. В. Синячиха общеразвивающего вида» - Детский сад с. Нижняя Синячиха.

Юридический адрес филиала: 624641, Свердловская область, Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Краснооктябрьская, д.19

Фактический адрес филиала: 624641, Свердловская область, Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Краснооктябрьская, д.19

1.4. Филиал Образовательной организации является ее обособленным подразделением, не является юридическим лицом, наделяется имуществом Образовательной организации.

1.5. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

1.6. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

1.7. Филиал действует в соответствии с Уставом Образовательной организации и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о Филиале.

1.8. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшей его Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своего филиала.

1.9. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

1.10. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, Уставом Образовательной организации.

1.11. Филиал Образовательной организации создается, переименовывается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Непосредственный контроль за деятельностью филиала осуществляет Образовательная организация.

1.13. Организация питания в филиале возлагается на заведующего филиалом и осуществляется на пищеблоке филиала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию. Прием пищи осуществляется в группе.

Филиал обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в филиале по нормам согласно санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам.

Контроль за качеством питания детей, кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, закладкой продуктов питания, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиала.

1.14. Филиал при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в филиале в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.15. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в филиале;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в филиале;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.16. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется филиалом.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.18. Филиал предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала;

5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.20.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности филиал и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели и виды деятельности Филиала, типы и виды реализуемых программ

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Основными целями филиала являются:

1) формирование общей культуры;
2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;

4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основные виды деятельности Филиала:

2.4.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Филиал осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с

момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

2.9. Виды деятельности Филиала, не являющиеся основными:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация медицинского обслуживания воспитанников со ст.41 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) организация питания воспитанников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Алапаевское.

2.11. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013года №706.

2.13. Образовательная организация имеет право оказывать платные образовательные услуги по заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Прием детей в Филиал осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группе. Группа является основной структурной единицей Филиала.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности Образовательной организацией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

3.11. Отношения воспитанников и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12. Предельная наполняемость групп в Филиале определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

4.2. Филиал строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Филиал учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Филиал имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Филиала по согласованию с заведующим Образовательной организации, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал обязан:

4.5.1. выполнять в полном объеме установленное муниципальное задание. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5.2. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Филиала, о месте нахождения филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

в) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджета муниципального образования Алапаевское;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе Филиала;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении Филиала (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2) копий:

а) Положения о Филиале;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка воспитанников;

г) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

д) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.3. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.4. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.5.5. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Филиала;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Филиала;

4.5.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Филиалом, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.7. представлять Образовательной организации в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.8. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) положения о Филиале;

2) сведения о проведенных в отношении Филиала контрольных мероприятиях и их результатах;

4.5.9. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции Филиала относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Филиала, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) прием воспитанников в Филиал;

4) поощрение воспитанников в соответствии с установленным Филиалом видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной,

общественной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

5) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Филиала;

9) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции заведующего Образовательной организации в области управления Филиалом относятся:

5.2.1 Утверждение Положения о Филиале; утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению в установленном порядке.

5.2.2. Назначение руководителя Филиала и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Назначение на должность заведующего Филиала оформляется Приказом заведующего Образовательной организации на основании трудового договора. В трудовом договоре определяются условия труда заведующего (в том числе права и обязанности, режим рабочего времени и отдыха, показатели оценки результативности и деятельности, условия оплаты труда, срок действия трудового договора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ответственность заведующего).

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия заведующего Филиала поручаемой работе на срок до трех месяцев.

Освобождение заведующего Филиала от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании Приказа заведующего Образовательной организации.

Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Филиалом, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании Приказа заведующего Образовательной организации.

Запрещается занятие должности руководителя Филиала лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующему Филиала, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организации.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты заведующему Филиалом устанавливаются на основании приказа заведующего Образовательной организации.

Заведующему Филиалом не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала.

Должностные обязанности заведующего Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации филиала;

5.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Филиала в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.5. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы филиала по обеспечению качества образования;

5.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий), который действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, Устава Образовательной организации и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.3.1. К компетенции заведующего Филиала относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Образовательной организации к компетенции заведующего Образовательной организации.

5.3.2. Заведующий Филиалом несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства, настоящего Положения, невыполнение (не надлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Филиалу.

Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Филиала;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к заведующему Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются заведующим Образовательной организации.

5.3.3. Заведующая Филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов муниципального образования Алапаевское, настоящего Положения, в соответствии с должностной инструкцией и заключенным трудовым договором.

5.3.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной заведующим Образовательной организации.

5.3.5. Заведующий Филиалом должен действовать в интересах представляемого им Филиала добросовестно и разумно.

5.3.6. Заведующей Филиалом представляются следующие функции:

- руководство текущей деятельностью Филиала;
- обеспечение функционирования Филиала;
- организация учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для труда работников и образования детей в Филиале;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- координация деятельности педагогов Филиала;
- ведение Книги учета движения детей Филиала;
- ведение Книги учета будущих воспитанников Филиала;
- составление расписания непосредственно – образовательной деятельности и режима пребывания детей в Филиале;
- составление статистических отчетов по Филиалу;
- составление информационных, аналитических справок в вышестоящие инстанции;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты,

распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;
- организация работы в Филиале службы по охране труда и утверждение инструкций и локальных актов по охране труда;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством, Уставом Образовательной организации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.7. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией;

5.3.8. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;

5.3.9. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

5.3.10. несёт ответственность за не целевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.3.11. Заведующему Филиала предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Заведующий Филиала несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Заведующий Филиала несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью филиала.

5.4. Коллегиальными органами управления Филиала являются:

- Совет родителей воспитанников;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Филиала.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Филиале создается Совет родителей Филиала.

Члены Совета родителей Филиала избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совет родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совет родителей Филиала.

5.4.1. В состав Совет родителей филиала входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.4.2. Членство в Совет родителей Филиала является добровольным.

5.4.3. Заседание Совет родителей проводятся 1 раз в квартал.

5.4.4. Совет родителей Филиала имеет право:

1. Вносить заведующему Филиала предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий филиала рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

2. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Филиала и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

3. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

4. В случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до заведующего Филиала;

5. Обеспечивать постоянную и систематическую связь филиала с родителями;

6. Помогать Филиалу в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Филиала;

7. Участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне-оздоровительной работе.

5.4.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов родительского комитета филиала.

5.4.6. Решения Совета родителей Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Филиала.

5.4.7. Решения Совета родителей Филиала оформляются протоколом и доводятся до заведующего Филиала.

5.4.8. Общее собрание трудового коллектива Филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Филиала.

Общее собрание трудового коллектива Филиала проводится не менее двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Филиала считаются принятыми если за них проголосовало более половины присутствующих работников Филиала. Решение оформляется протоколом и доводится до заведующего Образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива Филиала имеет право:

- Разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- Принимать коллективный договор Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка;

- Принимать участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- Принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Филиала для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем педагогического совета является заведующий Филиала.

5.4.10. К компетенции педагогического совета Филиала относится:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Филиале;
- 2) внесение предложений о представлении к награждению работников Филиала государственными и отраслевыми наградами;
- 3) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

5.4.11. Заседание педагогического совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Филиала от их списочного состава. Решения педагогического совета Филиала оформляются протоколом.

5.4.12. Педагогический совет Филиала не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Филиала

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом Образовательной организации.

6.2. Имущество Филиала учитывается на его отдельном балансе, являющегося частью сводного баланса Образовательной организации.

6.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, составленной Образовательной организацией и утвержденной Учредителем.

5.5. Филиал в срок, определенный заведующим Образовательной организации, предоставляет ей отчет об использовании бюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.6. Филиал эффективно использует имущество, закрепленное за ним, обеспечивает его сохранность, надлежащий учет и не допускает ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несет риск случайной гибели и порчи имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Реорганизация, ликвидация Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.2. Решение о реорганизации, о ликвидации Филиала принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, о ликвидации Филиала готовится Учредителем.

7.3. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. При ликвидации Филиала, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Образовательная организация обязана в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) внести изменения в Устав;

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Филиал ликвидирован;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Филиала.

7.5. Имущество Филиала ставится на баланс Образовательной организации

7.6. При ликвидации Филиала, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Филиала, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Филиала высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Филиала

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением о Филиале.

8.2. Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Филиала, учитывается мнение педагогического совета Филиала, Совета родителей Филиала, общего собрания трудового коллектива Филиала, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Филиалом.

8.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно - правовым актам муниципального образования Алапаевское, Уставу Образовательной организации и настоящему Положению.

9. Заключительные положения

9.1. Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим Образовательной организации в установленном порядке и вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении.

9.2. Внесение изменений в Положение осуществляется заведующим Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575929

Владелец Кондратьева Лариса Михайловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022